

Protokół nr 35
z posiedzenia Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego,
Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska
z dnia 12 maja 2014 r.

Posiedzenie otworzył i prowadził *przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska, radny Karol Wójcik.*

Przewodniczący powitał członków Komisji, Gości i przypomniał, że posiedzenie jest nagrywane.

Porządek obrad Komisji:

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji z dnia 17 marca 2014 roku.
3. Opinia Komisji dot. projektu uchwały w sprawie uchylenia uchwały Nr 352/XLI/01 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Milanówek lokali mieszkalnych na czas trwania stosunku pracy ze zmianami zawartymi w uchwale Nr 329/XXIX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 września 2009 r.
4. Informacja Burmistrza na temat:
 - a) utrzymania dróg w Milanówku w sezonie zimowym 2013/2014,
 - b) funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w Milanówku,
5. Sprawy różne.

Ad. 1.

Przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie porządek obrad.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu zaakceptowała porządek obrad jw.

Ad. 2.

Przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji z dnia 17 marca 2014 roku.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie protokół z poprzedniego posiedzenia.

Komisja w jednogłośnym głosowaniu przyjęła protokół z poprzedniego posiedzenia bez uwag.

Ad. 3.

Opinia Komisji dot. projektu uchwały w sprawie uchylenia uchwały Nr 352/XLI/01 Rady Miasta Milanówka z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie wydzielenia z zasobu mieszkaniowego Gminy Milanówek lokali mieszkalnych na czas trwania stosunku pracy ze zmianami zawartymi w uchwale Nr 329/XXIX/09 Rady Miasta Milanówka z dnia 29 września 2009 r.

Dyrektor ZGKiM pani E. Tatarek omówiła projekt uchwały jw. Uchwałą Nr 352/XXLI/01 z dnia 27 listopada 2001 r. Rada Miasta Milanówka wydzieliła trzy lokale dla funkcjonariuszy Policji z przeznaczeniem do wynajmowania na czas określony tj. okres wykonywania służby na terenie miasta Milanówka. Na mocy uchwały nr 329/XXIX/09 z dnia 29 września 2009 r. liczba lokali uległa zmniejszeniu do jednego (lokal nr 18 przy ul. Piłsudskiego 33 o pow. 20,77 m²). Następnie Komendant Komisariatu Policji w Milanówku KPP w Grodzisku Mazowieckim pismem z dnia 14 marca 2014 r. poinformował o zamiarze przekazania przedmiotowego lokalu do zasobu mieszkaniowego Gminy Milanówek.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem znajduje się w teczce nr 3 Komisji Praworządności.

Radny W. Wlazło zapytał, czy mieszkanie będzie wystawione do sprzedaży.

Dyrektor ZGKiM odpowiedziała, że lokale w zasobie Gminy Milanówek w budynku przy ul. Piłsudskiego

33 zostały wyłączone ze sprzedaży.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie projekt uchwały jw.

Komisja w jednogłośnie głosowaniu **pozytywnie** zaopiniowała projekt uchwały jw.

Ad. 4.

Informacja Burmistrza na temat:

a) utrzymania dróg w Milanówku w sezonie zimowym 2013/2014,

Przewodniczący Komisji podkreślił, że ww. temat jest omawiany przede wszystkim, aby w przyszłości ustrzec się popełnianych błędów.

Zastępca Burmistrza M. Stępień tytułem wstępu przypomniał, że w sezonie zimowym 2013/2014 utrzymaniem w czystości dróg zajmowała się firma PHU „Pacholczyk”. Interwencje, reklamacje ze strony mieszkańców, Firma starała się załatwić na bieżąco. Staraliśmy się mobilizować Firmę zgodnie z umową. Gdy nie było śniegów, Firma wykonywała różne prace związane z porządkowaniem miasta. Pozimowe sprzątanie w tym roku zaczęto wcześniej, bo 24 lutego 2014 r.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią T. Łyszcz poinformował, że firma miała zlecone sprzątanie koszy każdego dnia i wszystkie newralgiczne miejsca gdzie znajduje się najwięcej śmieci. Następnie przedstawił, jak praca wyglądała w poszczególnych miesiącach. W miesiącu listopadzie grabienie i wywóz liści z terenów zielonych i terenów użyteczności publicznej. Sprzątanie maszyną jezdni i zamiatanie chodników. W grudniu w czasie silnych opadów śniegu, ulice były odśnieżane, plużone z błota pośniegowego i posypywane piaskiem. Firma musiała pracować na pełnych obrotach, aby ulice były przejezdne i odśnieżone.

Zastępca Burmistrza w uzupełnieniu dodał, że Straż Miejska wspomagała Firmę w czasie silnych opadów śniegu.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska po uporaniu się z pierwszym atakiem zimy, Firma przystąpiła do uzupełniania piasku w pojemnikach (30 szt. na terenie miasta) i wykonywania bieżących zadań oraz grabienia i wywożenia liści. W styczniu dalsza realizacja bieżących zadań stosownie do panujących warunków atmosferycznych. Na początku lutego wystąpiły opady śniegu, więc Firma przystąpiła do odśnieżania miasta i czynności z tym związanych.

24 lutego 2014 r. przystąpiono do sprzątania pozimowego. W marcu ponowne sprzątanie zgodnie z ustaleniami i zgłoszeniami. W kwietniu ostatni miesiąc obowiązującej umowy, kontynuacja realizacja bieżących zadań.

Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję do której zgłosiły się radne: **E. Galińska, M. Trębińska, A. Krystek i K. Słowik.**

Radna E. Galińska zwróciła uwagę, że co roku w trakcie ataku zimy następuje ta sama sytuacja, samochody nie mogą się poruszać, jest w mieście ślizgawica. Rok w rok są narzekania, a wygrywa ta sama firma PHU „Pacholczyk”, która bierze za usługę bardzo dużo pieniędzy, a zimy praktycznie nie było. **Radna** zaproponowała, że można by było zrobić tak jak to robi Warszawa i na dyżur angażować kilku pracowników i następnie rozliczać według ilości wykonanej pracy. Następnie zwróciła uwagę na czas rozpoczynania pracy firmy sprzątajacej. Zasugerowała wcześniejsze sprzątanie ewentualnie po zakończeniu pracy poszczególnych zakładów pracy (jako przykład podała Zakład przy ul. Żabie Oczko).

Radna wystąpiła z wnioskiem, aby w przyszłości, Firma która wygra przetarg, wybrała kilku dyżurnych pracowników z wymaganym sprzętem, którzy w razie ataku zimy, natychmiast odpowiednio zareagowali.

Radna M. Trębińska wystąpiła z prośbą, aby sprzątanie ulic przy firmach i placówkach oświatowych było przeprowadzane przed godziną 7 rano i po godzinie 18-tej.

Radna A. Krystek zapytała, czy firma, która wygrała przetarg sprząta tylko nasze ulice, a drogi powiatowe i wojewódzka należą do innych służb. Jako przykład podała kwestię braku odpowiedniego odśnieżania ul. Dembowskiej (kilkakrotnie to na bieżąco zgłaszała bez rezultatu). Zgłosiła również, że ulice boczne były bardzo niedbale odśnieżane.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią odpowiedział, że jak są opady śniegu, to sprzęt odśnieżający pracuje bez przerwy.

Następnie **radna A. Krystek** zapytała, jakim sprzętem dysponuje firma, ile ma pługów do odśnieżania.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że będzie musiał sprawdzić.

Radna E. Galińska zauważyła, że wielokrotnie prosiła o sprawdzenie tej kwestii przed zawarciem umowy i odpowiedziano Jej, że umowa tego nie przewiduje.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę, że jest to postulat na następną zimę. Należy sprawdzać fizyczną, faktyczną dostępność sprzętu firmy.

Radna K. Słowik zapytała, czy ktoś rejestruje, ile pracy wkładamy w drogi powiatowe. Czy mamy podpisaną umowę ze Starostwem. Przypomniała, że Komisja Rewizyjna składała takie postulaty w wnioskach pokontrolnych Referatu Ochrony Środowiska. Zwróciła uwagę, że w umowie brak było podpunktu dotyczącego kar. Radna zapowiedziała, że powróci do tematu na sesji.

Pani E. Januszczyńska wyraziła swoje wątpliwości odnośnie sprzątania miasta przez Firmę, gdy nie było śniegu.

Zastępca Burmistrza odniósł się do postulatu **radnej E. Galińskiej** i zwrócił uwagę, że utrzymanie taboru w stanie gotowości jest bardzo kosztowne. Jeżeli chodzi, czy ulice były przejezdne, komendant Straży Miejskiej informował na bieżąco, gdzie należy odśnieżać. Jeśli chodzi o ulice powiatowe i wojewódzkie, jak służby wojewódzkie, powiatowe się spóźniają, to niestety nasza Firma musi odśnieżać. Odnośnie prośby **radnej M. Trębińskiej i radnej E. Galińskiej** odpowiedział, że uczuliliśmy służby, aby sprzątali, odśnieżali po godzinach pracy urzędów, zakładów, placówek oświatowych, prawdopodobnie dopiszemy to do następnej umowy.

Odnośnie zapytania **radnej A. Krystek** (sprzątanie interwencyjne), **zastępca Burmistrza** odpowiedział, że staramy się działać natychmiast. Odnośnie sprzętu, będziemy sprawdzać jakim sprzętem dysponuje Firma oczyszczająca miasto przed zawarciem umowy.

Radna A. Krystek zapytała według jakiego, planu, harmonogramu są odśnieżane ulice. Jak wygląda sprawa uprzątnięcia śniegu przy bramach. Zwróciła uwagę, że pługi podczas odśnieżania zasypują bramy.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że odśnieżanie następuje w określonej przez Referat Ochrony Środowiska kolejności. Jeśli chodzi o odśnieżanie wokół bram, Burmistrz zaznaczył, że leży to w gestii właścicieli. Uczulamy jednak służby, aby nie zasypywały odśnieżonych wjazdów do bram.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią odpowiedział **radnej K. Słowik**, że są rejestrowane interwencyjne sprzątania drogi wojewódzkiej i dróg powiatowych. Powiedział, że nie mamy podpisaną umowę ze Starostwem.

Radna K. Słowik wyraziła swoje oburzenie.

Zastępca Burmistrza w uzupełnieniu powiedział, napisaliśmy do Powiatu o częstsze sprzątanie dróg powiatowych.

Radna E. Galińska poprosiła o przygotowanie kopii tego pisma na sesję.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią poinformował, że Firma w każdy poniedziałek otrzymuje zlecenie na sprzątanie na cały tydzień.

Pani E. Januszczyńska zapytała, czy były zgłoszenia od mieszkańców, które rejony wymagają sprzątania. Jako przykład podała leżącą na ulicy przez bardzo długi okres czasu w rejonie Jej zamieszkania uszkodzoną butelkę.

Przewodniczący Komisji poprosił o zgłoszenie się radnych do drugiej tury zapytań.

Do drugiej tury zgłosili się: **radna E. Galińska, radny W. Wlazło, radny W. Rytwiński i radny K. Wójcik.**

Przewodniczący Komisji powrócił do tematu wnikliwego sprawdzania wykonania pracy przedsiębiorców przez urzędników. Zwrócił uwagę, że urzędnicy powinni dokładnie sprawdzać wykonanie zleconej przedsiębiorcom pracy. Zdaniem radnego urzędnicy powinni pilnować umowy za którą płać.

Przewodniczący zwrócił się z prośbą o traktowanie tematu po „gospodarsku” tzn. weryfikację, sprawdzanie i pilnowanie.

Radna E. Galińska odnośnie zgłoszeń do Referatu poinformowała, że mieszkaniec zadzwonił do Niej i powiedział, że na placu Starzyńskiego pracownik Firmy PHU „Pacholczyk” wyrzuca błoto pośniegowe na trawnik. Radna zadzwoniła do Referatu i zgłosiła to i otrzymała odpowiedź, że zaraz powiadomi wykonawcę. Za jakiś czas radna zadzwoniła do Referatu i zapytała, czy pani sprawdziła to, otrzymała odpowiedź, że nie. Radna wyraziła opinię, że urzędniczka, która otrzymała taką wiadomość powinna to natychmiast sprawdzić. (Mieszkaniec zrobił zdjęcia i pokazał radnej).

Radny W. Wlazło zwrócił uwagę, że Firma PHU „Pacholczyk” nie wygrywała przez 4 lata przetargów, następnie podkreślił, że uważa nasze miasto za czyste. Takiego zdania są odwiedzający Go mieszkańcy z innych miast.

Pani E. Januszewska nie zgodziła się z powyższą opinią i przypomniała historię leżącej na trawniku uszkodzonej butelki.

Radny W. Rytwiński zwrócił uwagę, że na chodnik na ul. Na Skraju. Podkreślił, że ilość sypanego na chodnik piasku w czasie ślizgawicy jest znikoma.

Inni radni zwrócili uwagę, na zbytne zapiaszczenie chodników i jezdni.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że zwrócił na to uwagę i zlecił „odpiaszczenie”. Następnie poinformował, że odbiera sygnały, że jest zdecydowanie czyszej niż było. Powróci do sprawy i będzie mobilizował urzędników, aby zwrócili uwagę na wykonawców, aby zaniechań i zaniedbań było zdecydowanie mniej.

Radna E. Galińska poprosiła o poinstruowanie urzędniczek w referatach, aby każde zgłoszenie było przez nie sprawdzone.

Radna B. Osiadacz zapytała, czy pracownicy Referatu ochrony Środowiska mają do dyspozycji samochód służbowy, czy ryczałt samochodowy.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że Referat nie posiada samochodu służbowego, ale pracownicy (wyjeżdżający w teren) otrzymują ryczałt samochodowy.

b) funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w Milanówku,

Przewodniczący Komisji poprosił o wyjaśnienie jak ten system gospodarki odpadami funkcjonuje w Milanówku.

Zastępca Burmistrza poinformował, że nowy system gospodarki odpadami funkcjonuje w Milanówku od lipca 2013 roku. Z nowym wykonawcą Firmą EKO-Hetman współpracujemy od stycznia 2014 roku.

Firma SIR-COM odbierała odpady od mieszkańców od lipca 2013 roku do stycznia 2014 roku. Następnie poinformował, o ilościach odbieranych odpadów komunalnych w poszczególnych okresach czasu.

Z szczegółowych analiz, które przytoczył Burmistrz wynikało, że ilość poszczególnych odpadów zdecydowanie uległa zmniejszeniu w stosunku do poszczególnych miesięcy ubiegłego roku.

Wszystkie wymienione przez **Zastępcę Burmistrza** dane zostały umieszczone w Sprawozdaniu, które zostało złożone zgodnie z wymogami w terminie do 31 marca 2014 r. do Urzędu Marszałkowskiego. Jeśli chodzi o kontrolę i wykonanie ustawy, Gmina Milanówek spełniła wszystkie zobowiązania.

Informacja nt. funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w Milanówku znajduje się w teczce nr 3 Komisji Praworządności.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska poinformował, o zmianach wprowadzonych 1.04.2014 r. do harmonogramu odbioru odpadów. Szczegóły są podane w Biuletynie Miasta Milanówka i na internetowej stronie miasta. Kopia harmonogramu znajduje się w teczce nr 3 Komisji Praworządności.

Zastępca Burmistrza poinformował, że raz w tygodniu spotyka się z przedstawicielem Firmy EKO-Hetman i ustala natychmiastowe reagowanie na problemy. Przedstawione informacje pozwoliły na to, aby Burmistrz Miasta Milanówka mógł podjąć negocjacje i następnie prawdopodobnie zaproponuje jutro na Komisji Budżetu projekt uchwały w sprawie zmniejszenia opłat za śmieci.

Przewodniczący Komisji poprosił o zgłoszenie się do pierwszej tury zapytań.

Do zadania pytań zgłosili się: **radna A. Krystek, radna E. Galińska, radna B. Utrata, radna K. Słowik, radna B. Osiadacz, radna E. Kubek i pani E. Januszewska.**

Radna A. Krystek zapytała, czy zmniejszenie odpadów nie oznacza, że część ludzi ponownie nie złożyła deklaracji.

Zastępca Burmistrza nie udzielił jednoznacznej odpowiedzi w tej kwestii.

Radna K. Słowik zapytała, jaki procent deklaracji jest podpisanych.

Padła odpowiedź, że 93%.

Radna K. Słowik poruszyła problem Straży Miejskiej, która pouczała mieszkańców, którzy wcześniej wystawiali worki. Zwróciła uwagę, że dużo jest u nas ludzi starszych, którzy nie są w stanie sami

wystawić worki w odpowiednim terminie. Radna zwróciła się z zapytaniem, czy będzie można wystawiać worki przeddzień ich odbioru.

Radna E. Galińska zapytała, czy radni otrzymali pismo mieszkanki pani Elżbiety.

Przewodniczący Komisji odpowiedział, że sprawa będzie omawiana w sprawach różnych.

Radna E. Galińska poprosiła, aby Zastępca Burmistrza wygłoszoną informację funkcjonowania systemu gospodarki odpadami w Milanówku przygotował w formie pisemnej na sesję.

Radna B. Osiadacz w imieniu mieszkańców zapytała jak sprawa wygląda z oddawaniem popiołu z kim należy kontaktować w tej sprawie. Poruszyła problem terminów wystawiania worków. Prosiła, aby w przyszłości zwracać uwagę przy ustalaniu terminów odbioru odpadów.

Radna B. Utrata poruszyła temat odbioru śmieci. Przyznała, że wystawienie śmieci wieczorem dnia poprzedniego może spowodować ich rozgrabienie, ale wystawianie przed 7 rano, jest to zdecydowanie za wcześnie. Następnie zapytała, czy Firma EKO-Hetman ma zgodę na podwykonawcę.

Burmistrz odpowiedział, że godzina 7 rano wynika z powodu zgłoszeń mieszkańców, którzy zwracali uwagę, że samochody odbierające śmieci tamują ruch. Na następne pytanie odpowiedział, że Firma ma zgodę na podwykonawcę.

Radna E. Kubek zapytała, czy to jest chwilowe, czy ma tak być zawsze, np. oddaje trzy worki żółte, dostaje jeden i po resztę ma iść do Urzędu.

Burmistrz wyjaśnił, że należy to traktować jako wyjątek, po prostu zabrakło wykonawcy w samochodzie worków.

Pani E. Januszewska zapytała jaka jest różnica w ilości złożonych deklaracji.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że w tym roku jest złożonych deklaracji od 14 217 osób w zeszłym roku deklaracje złożyło 14 482 osoby. Różnica około 3%.

Pani E. Januszewska zadała kilka pytań w tej kwestii na które udzielił odpowiedzi Zastępca Burmistrza. Nawiązując do wypowiedzi Zastępcy Burmistrza i radnych, **radna B. Utrata** zwróciła uwagę, że ilość śmieci będzie niższa ponieważ po wprowadzeniu ustawy nastąpiło zbiorowe sprzątanie domów i mieszkań. Poza tym zwróciła uwagę, że w Mieście Ogrodzie nie powinno się oddawać liści i trawy. Liście i trawa powinny być kompostowane.

Radna K. Słowik zauważyła, że najpierw należy nauczyć mieszkańców jak prawidłowo kompostować.

Przewodniczący Komisji zwrócił uwagę, że nie ma u nas mobilizacji do kompostowania odpadów.

Pani E. Januszewska powiedziała, że należy zorganizować spotkanie z mieszkańcami i porozmawiać na ten temat.

Radna B. Osiadacz zaobserwowała, że zmiana terminów wystawiania worków wprowadziła wielu mieszkańców w błąd. Zwróciła uwagę, że znacznie zmniejszyła się ilość odpadów AGD. Poinformowała, że ZSG nr 1 jest prowadzony punkt odbioru sprzętu AGD. Zapytała jak wygląda sprawa deklaracji domu jednorodzinnego zamieszkanego przez wiele rodzin, które nie są właścicielami.

Radna B. Utrata odpowiedziała, że deklaracje powinien złożyć w tym wypadku użytkownik tej nieruchomości, czyli rzeczywisty producent śmieci i od Niego należy wymagać opłat i od Niego należy się domagać deklaracji.

Ad. 5.

Sprawy różne.

Przewodniczący poinformował o pismach, które znalazły się w teczce Komisji, a które radni otrzymali drogą elektroniczną. Zazaczył, że niektóre z nich wymagają odpowiedzi Rady na wnioski.

21.03.2014 – Sprawozdanie Komendanta Policji. Tym Komisja zajmie się na posiedzeniu czerwcowym.

14.03.2014 – pismo pana M. Z. - do wiadomości Komisji dot. porządku obrad Rady Miasta (odpowiadaliśmy na to pismo jako Rada).

21.03.2014 – pismo pana M. Z. - dot. opłat za odpady.

19.03.2014 – pismo pana M. Z. - dot. uchwały śmieciowej.

Następne pismo mieszkanki Warszawy, posiadającej nieruchomość w Milanówku - mieszkanka nie wyraża zgody na budowę komór drenazowych w ul. Jasnej na wysokości swojej działki.

24.03.2014 – pismo pana M. Z. dot. sieci wodno-kanalizacyjnej.

07.03.2014 – pismo pana M. Z. - dot. stawek śmieciowych Firmy SIR-COM w trybie o udzielenie informacji publicznej. Przewodniczący przypomniał, że informacji takiej udziela organ wykonawczy.

30.03.2014 – pismo pana M. Z. - dot. ulotek.

01.04.2014 – pismo pana M. Z.

Odpowiedź TOM pana A. Kalety na pismo mieszkanki Warszawy.

08.04.2014 – Sprawozdanie Straży Miejskiej – Komisja zajmie się tym na posiedzeniu czerwcowym.

01.05.2014 – pismo pana M. Z. skarga na Burmistrza - wyrok KIO załączony do skargi.

06.05.2014 – pismo skarga pana M. Z. dot. opłat za śmieci.

07.05.2014 – pismo pani Elżbiety w sprawie braku odbioru worków – pismo do Urzędu Miasta.

08.05.2014 – pismo pani Elżbiety w sprawie deklaracji „śmieciowej.”

Przewodniczący Komisji zaproponował poprosić o przygotowanie odpowiedzi tej Pani w tym kontekście: działamy w oparciu o ustawę o jej uregulowania. Jest to opłata, która ma charakter podatku. Nie jesteśmy w stanie wymierzyć dokładnie takiej opłaty w tym systemie. System się zmienił wolą ustawodawcy, a nie naszą.

Ostatnie pismo wniosek Stowarzyszenia Posesjonatów Milanówek 1901 - temat dotyczy głosowań i protokolowania przebiegu głosowań Stanowisk na Komisjach i Sesji w sposób jawny imienny.

Przewodniczący przypomniał, że zgodnie ze Statutem głosujemy uchwały w sposób jawny imienny. Na wniosek radnego można zaproponować głosowanie jawne imienne.

Realizacja więc tego wniosku polegałaby na zmianie Statutu. Przewodniczący zapytał, czy może zarekomendować Radzie zmianę Statutu w celu realizacji wniosku. Jeśli Rada odpowie, że tak odpowiemy wnioskodawcy, że rozpoczynamy pracę nad zmianą Statutu, aby realizacja wniosku była możliwa. Jeśli Rada nie wyrazi zgody odpowiadamy, że w Statucie mamy tak i tak zapisane o czym pana informujemy.

Przewodniczący zapytał, czy Komisja taka formułę akceptuje.

Komisja zaakceptowała taką formułę.

Przewodniczący zapytał, kto chce zabrać głos w sprawach różnych. Zgłosiły się radne: **E. Galińska, K. Słowik i E. Kubek.**

Radna E. Galińska zapytała, kto aranżuje kolorystykę bratków w kwietnikach. Jest Jej zdaniem zbyt pstrokato. Następnie radna odnośnie porządku w Milanówku, zachęciła radnych do odwiedzenia Błonia, Sochaczewa i Żelazowej Woli. Poprosiła o zwrócenie szczególnej uwagi na klomby. Każdy klomb w innym kolorze.

Radna odniosła się do Straży Miejskiej. Poinformowała, że było ścinane drzewo. Ktoś wezwał Straż Miejską, która kilkakrotnie przyjeżdżała na miejsce zdarzenia, zamiast sprawdzić w Referacie Ochrony Środowiska, czy było zezwolenie na wycięcie tego drzewa.

Radna K. Słowik zwróciła się do kierownika Referatu Ochrony Środowiska w sprawie nie satysfakcjonującej odpowiedzi z dnia 6.04.2014 r. na temat skażenia terenu po MIFAM.

Radna E. Kubek poprosiła o równanie ulic; Olszowej i ulicy Leśny Ślad (przy ul. Podleśnej).

Radna A. Krystek zapytała się, czy jest możliwość przedłużenia żółtego płotku w ul. Szkolnej, ewentualnie poprosiła o dyrygowanie ruchem w godzinach rannych i popołudniowych. Zapytała, czy można zrobić przejście dla pieszych w ul. Piłsudskiego przy ul. Grabowej oraz co z koszeniem trawy, są bardzo już wysokie.

Pani E. Januszczyńska zapytała Burmistrza o:

- uwagi do planu zagospodarowania Śródmieścia, kiedy się coś na ten temat dowiemy,
- co z planem A i B Turczynek,
- zlecenia odnośnie Park im. M. Lasockiego i Amfiteatru, kiedy zobaczymy plany, projekt,
- firma Canon (przebudowa dworca PKP), kiedy dowiemy się, czy projekt został przyjęty,
- czy i w jaki sposób, zostały zabezpieczone dęby pomnikowe przy plebanii w Parafii św. Jadwigi jak są nadzorowane, jak są zabezpieczone.

Komendant Straży Miejskiej na zapytanie **radnej E. Galińskiej** w sprawie wycinki drzewa przy ul. Małej odpowiedział, że sprawdzi.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią odnośnie aranżacji kwietników powiedział, że jest to kwestia gustu. Kolory wybierały pracownice Referatu.

Jeśli chodzi o MIFAM mieliśmy zgłoszenie interweniowaliśmy.

Radnej K. Słowik nie usatysfakcjonowała odpowiedź i wyraziła swoją opinię na ten temat.

Zastępca Burmistrza odnośnie uzupełnienia równania ulic w osiedlu Gospodarska (pytanie **radnej E. Kubek**) sprawdzi i zleci.

Odnośnie przedłużenia żółtego płotka zapytanie **radnej A. Krystek**, sprawdzi, co da się zrobić w tej kwestii.

Radna B. Osiadacz (w uzupełnieniu pytania **radnej A. Krystek**) zapytała, czy może ulica jednokierunkowa rozwiązałaby sprawę.

Zastępca Burmistrza odnośnie przejścia dla pieszych odpowiedział, że sprawdzi.

Radna A. Krystek poprosiła o wyrównanie ul. Głowackiego od Skośnej do ul. Marszałkowskiej.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska odnośnie koszenia traw, odpowiedział, że sprawa jest na bieżąco monitorowana, trawa niedawno była koszona.

Zastępca Burmistrza na temat planu A i B Turczynek i na temat uruchomienia planu wypowie się na sesji. Projekty parku im. M. Lasockiego i Amfiteatru są w uzgodnieniu.

Radna E. Galińska zgłosiła, że na ulicy bocznej od ulicy Żabie Oczko zarywa się przykanalik. Poprosiła o sprawdzenie i ewentualnie o poprawienie. Radna zgłosiła, że przy ekologicznym parkingu na ulicy Żabie Oczko 6, są wertepy, dziury.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że sprawdzi.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska poinformował, że jeśli chodzi o dęby przy pozwoleniu na budowę są uzgodnienia z naszym Referatem. Podjedziemy, sprawdzimy. Wykonawca ma obowiązek dopilnować wszystkiego.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Protokołowała:

Ewa Flakiewicz

**Przewodniczący Komisji Praworządności,
Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego,
i Ochrony Środowiska**

radny Karol Wójcik